

BUKU PENDAFTARAN GRADUAN POLITEKNIK MERLIMAU



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI



Majlis مجلس كونفوكيشن Konvokesyen POLITEKNIK & KOLEJ KOMUNITI ZON SELATAN 2026

05 - 15 SEPTEMBER
DEWAN WAWASAN , POLITEKNIK PREMIER PORT DICKSON

“Graduan TVET MADANI: Meneraju Transformasi Mencipta Legasi”



ISI KANDUNGAN

Perkara	Muka Surat
1. PENYERTAAN KONVOKESYEN KE 24 (2026)	2
2. BAYARAN YURAN KONVOKESYEN KE 24 (2026)	3
3. PENDAFTARAN GRADUAN	6
4. RAPTAI KONVOKESYEN	6
5. SIDANG KONVOKESYEN	7
6. ISTIADAT KONVOKESYEN	8
7. SAHSIAH DAN RUPADIRI GRADUAN	9
8. URUSAN JUBAH	12
9. SYARAT PENGGUNAAN SET ISTIADAT KONVOKESYEN	15
10. PENGAMBILAN DIPLOMA DAN SIJIL	16
11. PAS MASUK KENDERAAN	16
12. TEMPAT LETAK KENDERAAN	16
13. PAS MASUK DEWAN ISTIADAT	17
14. SESI BERGAMBAR (FOTOGRAFI)	17
15. BARANG-BARANG PERSENDIRIAN	17
16. KUASA POLITEKNIK MERLIMAU	18
17. PENGINAPAN	18

1. PENYERTAAN KONVOKESYEN KALI KE 24 (2026)

- 1.1 Penyertaan graduan ke Istiadat Konvokesyen dan tuntutan Diploma hanya sah setelah GRADUAN menyempurnakan perkara berikut :
- Menjelaskan bayaran** penyertaan Istiadat Konvokesyen (Rujuk Perkara2)
 - Melaksanakan **pendaftaran Alumni** di portal secara atas talian tanpa perlu mencetak sebarang borang. Kegagalan melaksanakan proses ini akan menyebabkan proses seterusnya disekat.
 - Graduan yang **HADIR & AMBIL SENDIRI**, perlu muat turun Borang Pra Pendaftaran Graduan untuk urusan pinjaman dan pemulangan jubah, pendaftaran masuk dewan dan tuntutan Diploma
 - Graduan yang memilih kaedah POS, isikan butiran alamat terkini dan nombor telefon untuk dihubungi di portal. Unit Peperiksaan Politeknik Merlimau akan mengepos Diploma berdasarkan alamat yang diisi.
- 1.2 Graduan yang hadir MESTI mengikuti sesi berikut :
- Pendaftaran graduan.
 - Tonton video raptai penuh konvokesyen di pautan www.pmm.edu.my/konvokesyen .
 - Istiadat Konvokesyen.

Nota: Perkara diatas adalah **WAJIB** dilaksanakan bagi semua graduan yang hadir atau tidak hadir ke Istiadat Konvokesyen. Kegagalan berbuat demikian boleh mengakibatkan anda dihalang menghadiri Istiadat Konvokesyen atau pengeluaran transkrip akan ditahan. Sila layari www.pmm.edu.my/konvokesyen .

2. BAYARAN YURAN KONVOKESYEN KE 24 (2026)

2.1 Bayaran yuran konvokesyen adalah seperti berikut :

BIL	SITUASI	AMAUN
1	HADIR	RM250
2	TIDAK HADIR	RM150

2.2 Graduan perlu membayar **DUA (2) pembayaran** iaitu seperti maklumat yang dinyatakan di bawah:

Bil	Platform	No akaun & Penama	Amaun
1	I-PAYMENT	POLITEKNIK MERLIMAU MELAKA	HADIR : RM250 TIDAK HADIR : RM150
2	MAYBANK	554053603875 PERSATUAN ALUMNI POLITEKNIK MERLIMAU	RM50

2.3 Bayaran Yuran Konvokesyen mempunyai **TIGA (3)** tindakan iaitu:

- Daftar i-Payment
- Log masuk dan isi maklumat lengkap
- Bayar Yuran Konvokesyen dan Jana Resit

2.4 Bayaran Alumni – secara atas talian (*Online Transfer*)

- Bayaran dibuat secara atas talian dan isikan rujukan bagi memudahkan tujuan rekod status bayaran.
- Resit bayaran Alumni perlu dicetak dan dibawa semasa hari pendaftaran konvokesyen dan diserahkan ke kaunter Alumni.

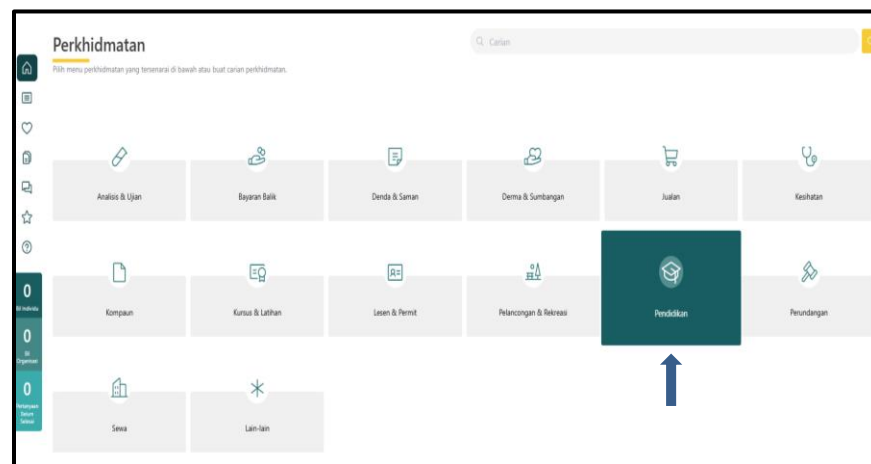
3. KAEDAH PEMBAYARAN I-PAYMENT

3.1 Langkah 1 : Pendaftaran i-Payment.

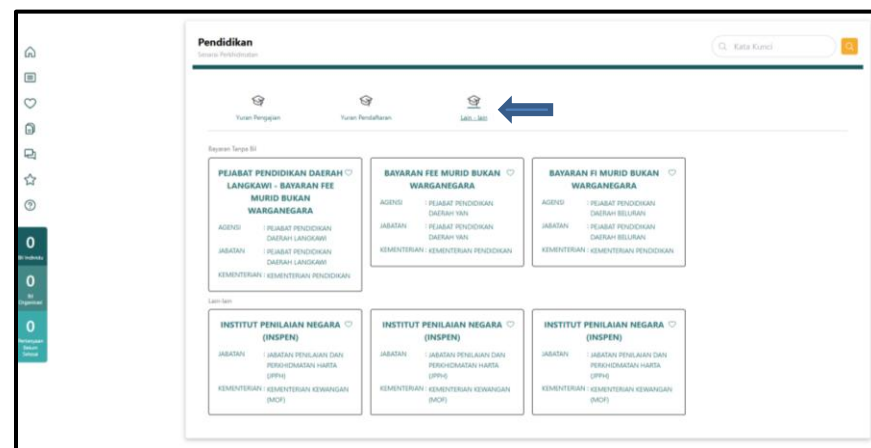
- Masukkan alamat URL iPayment – <https://ipayment.anm.gov.my>
- Klik ‘Daftar’
- Lengkapkan maklumat di semua medan.
- Lengkapkan maklumat di semua medan dan klik ‘Daftar’
- Masukkan Kod Pengaktifan (6 digit angka) dalam e-mel yang digunakan semasa daftar pelanggan iPayment.
- Klik “Aktif Akaun”.

3.2 Langkah 2 : Log Masuk dan Isi Maklumat.

- Masukkan e-mel yang digunakan semasa daftar pelanggan iPayment.
- Masukkan kata laluan.
- Klik ‘Log Masuk’
- Skroll ke bawah dan Klik Pendidikan.



- Klik Lain-Lain.



- f) Taip Politeknik Merlimau di ruangan Carian.
- g) Pilih **BAYARAN KONVOKESYEN – AGENSI POLITEKNIK MERLIMAU**.

- h) Lengkapkan maklumat pada medan yang ditetapkan seperti berikut:
- NAMA
 - NO KAD PENGENALAN
 - SESI PENGAJIAN
 - NO TELEFON

3.3 Langkah 3 : Bayar dan Jana Resit.

- a) Pilih **HADIR** atau **TIDAK HADIR** Majlis Konvokesyen.

- b) Klik Bayar.
- c) Pilih **Kaedah Pembayaran**.
- d) Klik Bayar.
- e) Jana resit i-Payment.
- f) Save dan cerak Resit i-Payment.

4. PENDAFTARAN GRADUAN

4.1 Pendaftaran graduan dibuat sebelum Istiadat Konvokesyen bermula, kegagalan membuat pendaftaran akan menyebabkan graduan **TIDAK** dibenarkan menyertai Istiadat Konvokesyen.

4.2 Jadual Pendaftaran graduan adalah merujuk jadual dibawah:

JABATAN	MASA	LOKASI	PIC
JAB. KEJURUTERAAN MEKANIKAL (JKM)	JUMAAT (11/09/2026) 3.30 Ptg – 4.30 Ptg	Dewan Kuliah 5 (PPD)	JKM
JAB. KEJURUTERAAN ELEKTRIK (JKE)		Dewan Kuliah 6 (PPD)	JKE
JAB. PELANCONGAN & HOSPITALITI (JPH)	JUMAAT (11/09/2026) 3.30 Ptg – 4.30 Ptg SABTU (12/09/2026) 8.30 Pg - 4.30 Ptg	Dewan Kuliah 5 (PPD)	JPH
JAB. KEJURUTERAAN AWAM (JKA)		Dewan Kuliah 6 (PPD)	JKA
JAB. PERDAGANGAN (JP)			JP

**** Graduan boleh membuat pendaftaran mengikut kesesuaian masa dan tarikh yang telah ditetapkan**

**** Graduan Sidang 1 dan 2 dinasihatkan untuk hadir mendaftar pada Jumaat (11/09/2026) bagi melancarkan lagi perjalanan majlis konvokesyen.**

5. RAPTAI KONVOKESYEN

5.1 Raptai Istiadat Konvokesyen Ke -24 2026 diadakan secara atas talian dan graduan di WAJIBKAN untuk menonton video raptai tersebut bagi memastikan kelancaran dan protokol Istiadat Konvokesyen yang mesti dipatuhi oleh setiap graduan.

5.2 Video Raptai boleh ditonton pada pautan <http://www.pmm.edu.my/konvokesyen/>

6. SIDANG KONVOKESYEN

SIDANG 14 12 SEPTEMBER 2026 -	
MASA : 7.00 PAGI -12.00 TENGGAHARI	
JABATAN	PROGRAM
JABATAN KEJURUTERAAN MEKANIKAL (139 ORANG)	Diploma Kejuruteraan Mekanikal – DKM (66)
	Diploma Kejuruteraan Mekanikal (Pembuatan) – DTP (37)
	Diploma Kejuruteraan Mekatronik – DEM (36)
JABATAN KEJURUTERAAN ELEKTRIK (235 ORANG)	Diploma Kejuruteraan Elektronik (Komunikasi) : DEP (38)
	Diploma Kejuruteraan Elektrik – DET (127)
	Diploma Kejuruteraan Elektronik (Komputer) – DTK (70)
SIDANG 15 12 SEPTEMBER 2026 -	
MASA : 1.30 TENGAHARI -5.00 PTG	
JABATAN	PROGRAM
JABATAN PELANCONGAN DAN HOSPITALITI (338 ORANG)	DIPLOMA PENGURUSAN PELANCONGAN – DUP (78)
	DIPLOMA PENGURUSAN ACARA – DEV (65)
	DIPLOMA PERKHIDMATAN MAKANAN AMALAN HALAL -DHF (76)
	DIPLOMA PENGURUSAN HOTEL -DHM (54)
	DIPLOMA SENI KULINARI -DCC (65)
JABATAN KEJURUTERAAN AWAM (77 ORANG)	DIPLOMA GEOMATIK -DGU (31)
	DIPLOMA SENI BINA – DSB (46)
SIDANG 16 13 SEPTEMBER 2026 -	
MASA : 7.00 PAGI -12.00 TENGAHARI	
JABATAN	PROGRAM
JABATAN PERDAGANGAN (295 ORANG)	Diploma Akauntansi – DAT (78)
	Diploma Pengajian Perniagaan – DPM (115)
	Diploma Pemasaran – DPR (102)
JABATAN KEJURUTERAAN AWAM (111 ORANG)	DIPLOMA KEJURUTERAAN AWAM-DKA (111)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

مجلس كونفوكيشن

Majlis Konvokesyen

POLYCC ZON SELATAN 2026

JOHOR . NEGERI SEMBILAN . MELAKA

5 -15 SEPTEMBER 2026
DEWAN WAWASAN, POLITEKNIK PORT DICKSON

TARIKH /HARI	5 SEPT. (SABTU)	6 SEPT. (AHAD)	7 SEPT. (ISNIN)	8 SEPT. (SELASA)	9 SEPT. (RABU)	10 SEPT. (KHAMIS)	11 SEPT. (JUMAAT)	12 SEPT. (SABTU)	13 SEPT. (AHAD)	14 SEPT. (ISNIN)	15 SEPT. (SELASA)
SIDANG PAGI	PIS (Sidang 1)	PTSN (Sidang 3)	PMJ (Sidang 5)	PPD (Sidang 7)	PPD (Sidang 9)	PNS (Sidang 11)	PMK (Sidang 13)	PMM (Sidang 14)	PMM (Sidang 16)	KK N. MELAKA (Sidang 18)	KK N. JOHOR (Sidang 20)
SIDANG PETANG	PIS (Sidang 2)	PTSN (Sidang 4)	PMJ (Sidang 6)	PPD (Sidang 8)	KK NS (Sidang 10)	PNS (Sidang 12)	-	PMM (Sidang 15)	PMJB (Sidang 17)	KK N. MELAKA (Sidang 19)	KK N. JOHOR (Sidang 21)






POLYCCOfficial
www.mypolycc.edu.my




7. ISTIADAT KONVOKESYEN

- 7.1 Graduan dikehendaki hadir lebih awal atau selewat-lewatnya 30 minit sebelum waktu yang telah ditetapkan bagi mengelakkan dari dihalang menyertai Istiadat Konvokesyen.
- 7.2 Graduan perlu memasuki dewan istiadat mengikut arahan petugas (Pemandu Graduan).
- 6.1 Semasa istiadat berlangsung graduan dikehendaki menghormati Istiadat Konvokesyen dengan penuh adab dan mematuhi protokol.
- 6.4 Graduan dinasihatkan memahami **KEHORMATAN JUBAH** dan **TIDAK DIBENARKAN** menyalahgunakan atau mencemarkan kehormatan jubah.
- 6.5 Hanya graduan dan 2 orang penjaga sahaja yang dibenarkan memasuki dewan.
- 6.6 Graduan dilarang meninggalkan dewan sebelum, semasa atau selesai Istiadat Konvokesyen sehingga diberitahu.
- 6.7 Graduan tidak dibenarkan membawa masuk beg/ cenderahati bersaiz besar atau boleh menghasilkan bunyi seperti belon.
- 6.8 Graduan perlu mematikan telefon bimbit semasa berada di dalam dewan Istiadat Konvokesyen.

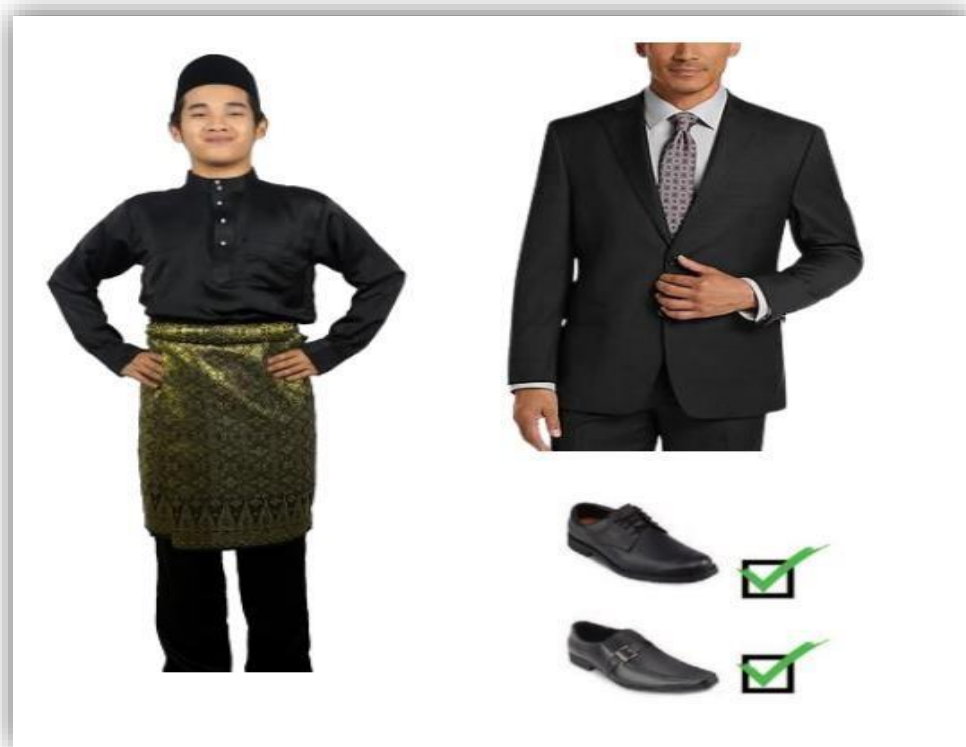
8. SAHSIAH DAN RUPADIRI GRADUAN

8.1 Etika Berpakaian semasa Istiadat Konvokesyen

- Graduan TIDAK DIBENARKAN untuk menghadiri Istiadat Konvokesyen sekiranya tidak mematuhi kod pemakaian yang diberikan.
- Untuk Graduan Perempuan Non-Muslim, rambut perlu diikat dengan kemas.
- Sila sediakan *safety pin* yang kecil / sederhana @ jarum, peniti untuk dilekatkan pada pakaian konvo agar kelihatan kemas.

8.2 Pemakaian Graduan Lelaki:

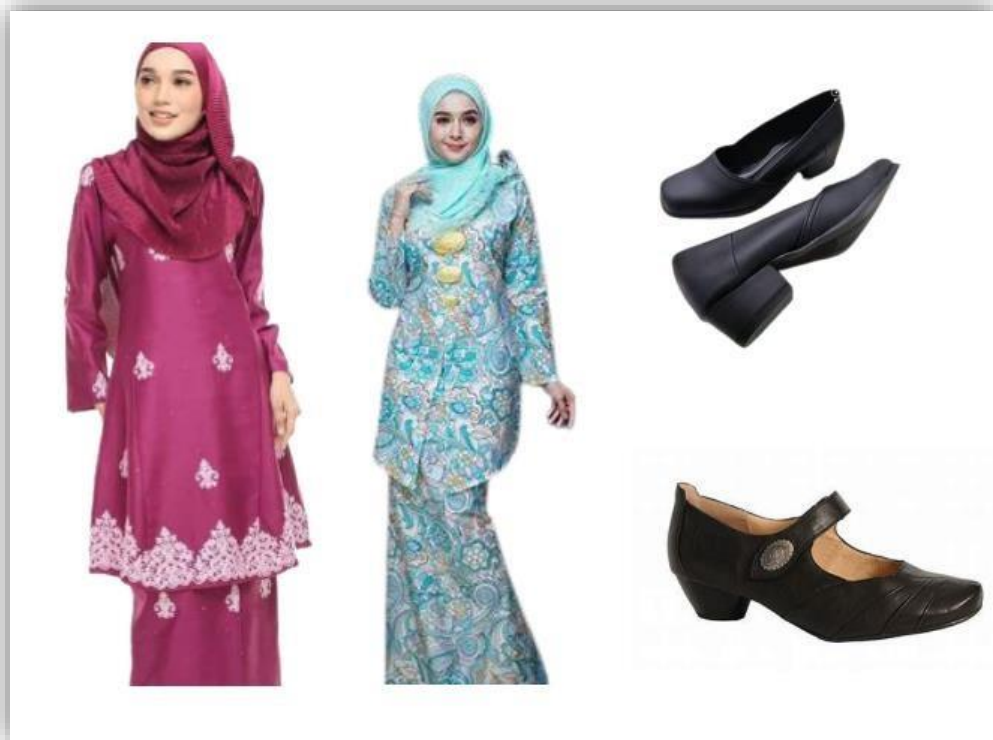
- Graduan beragama Islam digalakkan berpakaian kebangsaan lengkap berwarna hitam (*songkok*, baju, seluar, berbutang, sampin serta kasut kulit berwarna hitam) atau
- Baju kemeja lengan panjang berwarna putih, berseluar *slack* hitam / gelap dan bertali leher. Pemakaian Blazer adalah diwajibkan.
- Graduan kaum Sikh dibenarkan memakai turban. Hanya turban berwarna hitam dibenarkan.
- Graduan tidak dibenarkan memakai tali bow (*bowtie*).
- Berambut pendek, kemas dan tidak diwarnakan.



Rajah 1 : Contoh Pemakaian Graduan Lelaki

7.1 Pemakaian Graduan Perempuan:

- Graduan Wanita dibenarkan memakai Baju Kurung/Kebaya/pakaian kebangsaan mengikut bangsa. Pakaian perlulah bersesuaian dengan protokol Istiadat.
- Pakaian mestilah formal dan sopan.
- Bagi graduan muslim, tudung @pelitup kepala pastikan tanpa corak dan pemilihan warna adalah cerah/pastel.
- Kasut formal bertutup, berwarna hitam atau gelap dan mempunyai tumit sedikit.
- Bagi graduan bukan beragama Islam mestilah berpakaian sopan, tidak ketat, tidak jarang, tidak terbelah dan tidak terdedah. Sekiranya memakai skirt hendaklah labuh melepasi paras lutut dan berwarna gelap /plain.



Rajah 2: Contoh Pemakaian Graduan Perempuan

7.4 Pemakaian Tetamu Jemputan dan Ibu Bapa /Penjaga Graduan

- Klik pautan untuk pemakaian ibu bapa <https://jheppmm.com/konvo19/images/Kod-Pakaian-tetamu.pdf>



Rajah 3 : Contoh Pemakaian Tetamu Lelaki



Rajah 4 : Contoh Pemakaian Tetamu Perempuan

9. URUSAN JUBAH

9.1 Pengambilan dan Pemulangan Jubah Graduan

1. Graduan hendaklah mengambil jubah pada tarikh dan masa yang telah ditetapkan. (Rujuk Jadual Sidang). Proses pengambilan jubah dihentikan semasa sesi raptai berlangsung. Pengambilan selain masa yang ditetapkan adalah **tidak dibenarkan**.
2. Sila lengkapkan maklumat berikut :
 - a) Mengisi **Borang Tempahan Tarikh Pengambilan Jubah & Saiz Jubah. (Google Form)**
 - b) Cetak dan bawa bersama **Borang Pengambilan dan Pemulangan Jubah Graduan** yang lengkap dan bertandatangan
(boleh didapati di **LAMAN WEB KONVOKESYEN PMM**)
3. Graduan yang tidak dapat hadir semasa hari pengambilan jubah **boleh mewakilkan** orang lain dengan mengemukakan **Borang Pengambilan dan Pemulangan Jubah Graduan** yang lengkap dan bertandatangan.
4. **PENTING:**
Mengisi **TEMPAHAN TARIKH PENGAMBILAN JUBAH & SAIZ JUBAH KONVOKESYEN** di link **GOOGLE FORM** seperti berikut :



5. Maklumat Pengambilan dan Pemulangan Jubah adalah seperti di jadual.

❖ **TARIKH, MASA DAN TEMPAT PENGAMBILAN JUBAH GRADUAN**

Tarikh	Hari	Masa Pengambilan Jubah	Lokasi
29/8/2026	Sabtu	9.30pagi - 5.00 petang	Kafe Mutiara ,Kamsis Politeknik Merlimau Melaka
05/09/2026	Sabtu		
11/09/2026	Jumaat	3.00 petang - 5.00 petang	Dewan Kuliah 1-3, Politeknik Port Dickson
12/09/2026	Sabtu	11.00 pagi -3.00 petang	Dewan Kuliah 1-3, Politeknik Port Dickson

❖ **TARIKH, MASA DAN TEMPAT PEMULANGAN JUBAH GRADUAN**

Tarikh	Hari	Masa Pemulangan Jubah	Tempat
12/9/2026	Sabtu	Selesai majlis konvo sehingga 5.30 petang	Dewan Kuliah 1-3, Politeknik Port Dickson
13/09/2026	Ahad	Selesai majlis konvo sehingga 3.00 petang	
SELAIN TARIKH YANG DINYATAKAN ,PEMULANGAN DIBUAT DI PEJABAT KOPERASI DI POLITEKNIK MERLIMAU MELAKA DENGAN BAYARAN SEWA RM2.00/HARI			
MAKLUMAT AKAN DIKEMASKINI			

6. Jubah graduan yang dipulangkan selepas 13/09/2026 perlu dipulangkan di Pejabat Koperasi di Politeknik Merlimau Melaka pada jam 11.00 pagi – 4.00 petang.

!! Walau bagaimanapun, pemulangan yang dibuat mulai 14 September 2026(Isnin) dan hari-hari seterusnya, , sewaan tambahan harian akan dikenakan sebanyak RM2.00/hari

7. **TRANSKRIP/ SIJIL** graduan akan diserahkan sebaik sahaja jubah graduan **DIPULANGKAN**.

8. Sila Whatsapp **Pn Norlini bt Rosli (012- 906 8128)** pada waktu pejabat bagi membantu sebarang isu berkaitan urusan jubah konvokesyen.

9.2 Tatacara Pemakaian Jubah Konvokesyen Politeknik Merlimau



Rajah 5 : Tatacara Pemakaian Jubah Graduan Lelaki dan Perempuan

10. SYARAT PENGGUNAAN SET ISTIADAT KONVOKESYEN

- 10.1 Pakaian Istiadat Konvokesyen:
- Jubah Graduan
 - Mortar Board
- 10.2 Graduan **TIDAK DIBENARKAN** meminda / memotong jubah asal.
- 10.3 Sebarang bentuk **KEROSAKAN** (kesan terbakar, jahitan tambahan, koyakan) atau **KEHILANGAN** akan dipertanggungjawabkan sepenuhnya ke atas graduan berkenaan mengikut **KADAR DENDA yang** ditetapkan.

JADUAL KADAR DENDA

PERKARA	DENDA
Kehilangan jubah	RM 300.00
Kehilangan Mortar Board	RM 40.00
Kerosakan jubah (selain dari pemeriksaan awal)	RM 200.00
Kerosakan Mortar Board	RM 40.00
Kelewatan tempoh Pemulangan Jubah	RM 2.00 /hari bermula 14 September 2026

PERHATIAN :

- Graduan DIWAJIBKAN mengisi **Soal Selidik Maklumbalas Tarikh Pengambilan dan Pemilihan Saiz Jubah Konvokesyen** di Google Form seperti berikut:



- Graduan Graduan yang mempunyai ketinggian **lebih dari 186cm ATAU berat melebihi 100 kg**, mohon whatsapp Pn. Norlini bt Rosli untuk khidmat nasihat berkaitan saiz jubah konvokesyen.

11. PENGAMBILAN DIPLOMA DAN SIJIL

11.1 Graduan boleh mengambil **Sijil Diploma dan Transkrip SELEPAS** majlis Istiadat **Konvokesyen** mengikut ketetapan masa di bawah:

JABATAN	MASA	LOKASI
JAB. KEJURUTERAAN MEKANIKAL (JKM)	SABTU (12/09/2026) 12.30 Tgh – 6.00 Ptg AHAD (13/09/2026) 12.30 Pg – 3.30 Ptg	Studio RK2 (PPD)
JAB. KEJURUTERAAN ELEKTRIK (JKE)		Studio RK2 (PPD)
JAB. PELANCONGAN & HOSPITALITI (JPH)		Studio RK2 (PPD)
JAB. KEJURUTERAAN AWAM (JKA)		Studio RK2 (PPD)
JAB. PERDAGANGAN (JP)		

***Sila bawa Borang Pengambilan & Pemulangan Jubah dan Slip Pendaftaran Graduan*

12. PAS MASUK KENDERAAN

- 12.1 Hanya satu kenderaan bagi setiap pelajar dibenarkan memasuki kawasan kampus Politeknik Merlimau.
- 12.2 Parkir kenderaan di tempat yang disediakan mengikut arahan oleh pegawai bertugas.
- 12.3 Sila pameran pas masuk kenderaan kepada pegawai bertugas.

13. TEMPAT LETAK KENDERAAN

- 13.1 Graduan, ibu bapa atau penjaga hendaklah meletakkan kenderaan di tempat letak kenderaan yang disediakan atau diarahkan.
- 13.2 Sila patuhi arahan pegawai keselamatan yang bertugas bagi mengelakkan kesesakan lalulintas.
- 13.3 Pelan lalulintas dan parkir kenderaan boleh rujuk di portal konvokesyen:
www.pmm.edu.my/konvokesyen.

14. PAS MASUK DEWAN ISTIADAT

- 14.1 Hanya dua orang tetamu (Ibu bapa / penjaga) dibenarkan masuk.
- 14.2 Pas masuk dewan mesti dibawa dan ditunjukkan kepada petugas.
- 12.3 Ibu bapa atau penjaga diminta supaya mengambil tempat duduk masing-masing sebelum jam 7.30 pagi atau 1.30 petang pada hari Istiadat Konvokesyen.
- 12.4 Ibu bapa atau penjaga perlu berpakaian kemas dan sopan bersesuaian dengan Istiadat rasmi.
- 12.5 Mohon kerjasama ibu bapa atau penjaga tidak meninggalkan dewan semasa Istiadat Konvokesyen sedang berlangsung.

15. SESI BERGAMBAR (FOTOGRAFI)

- 15.1 PMM telah melantik syarikat fotografi luar dan diberikan tanggungjawab mengambil gambar graduan semasa menerima Diploma dan urusan selanjutnya (penyerahan gambar) adalah tanggungjawab syarikat berkenaan.
- 15.2 Semasa Istiadat Konvokesyen sedang berlangsung graduan dan tetamu dilarang mengambil gambar di dalam dewan bagi memastikan kelancaran Istiadat.
- 13.3 Graduan, ibu bapa dan tetamu dilarang membawa masuk kamera jenis DSLR dan seumpamanya ke dalam dewan.

16. BARANG-BARANG PERSENDIRIAN

- 16.1 PMM tidak bertanggungjawab sekiranya berlaku kehilangan atau kerosakan barangan peribadi.
- 16.2 Graduan dan tetamu adalah diingatkan supaya tidak membawa masuk ke dalam dewan seperti makanan, minuman atau barangan persendirian yang boleh mengganggu perjalanan Istiadat Konvokesyen seperti beg, kamera, telefon bimbit, sebarang peranti atau alatan elektronik dan sebagainya.
- 16.3 Sila matikan atau tukar kepada Mod Senyap (*Silent Mode*) sekiranya membawa masuk alatan elektronik seperti telefon bimbit, *tablet* dan lain-lain.

17. KUASA POLITEKNIK MERLIMAU

- 17.1 Graduan yang tidak mematuhi syarat dan arahan yang telah ditetapkan terutama tatacara berpakaian atau penampilan diri yang tidak bersesuaian dengan istiadat adalah dilarang atau ditahan daripada mengikut Istiadat Konvokesyen.
- 16 Sebarang keputusan mengenai larangan yang telah dikeluarkan adalah muktamad.
- 14.3 Justeru Pihak Politeknik Merlimau, memohon kerjasama semua graduan agar mematuhi segala peraturan yang telah dinyatakan menerusi buku panduan ini dan menerima teguran sekiranya diberi oleh mana-mana pegawai.
- 15.4 Garis panduan keselamatan adalah merujuk sepenuhnya kepada arahan MKN (Majlis Keselamatan Negara).

18. PENGINAPAN

Penginapan di sepanjang konvokesyen adalah tanggungjawab graduan. Pihak Politeknik Merlimau tidak menyediakan sebarang tempat penginapan.

Tahapiah

Dari kapal warga



POLITEKNIK MERLIMAU
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

77000 MERLIMAU MELAKA

Tel : +606-2690687

Faks : +606-2690678

[http : www.pmm.edu.my](http://www.pmm.edu.my)