

BUKU PENDAFTARAN GRADUAN POLITEKNIK MERLIMAU



ISI KANDUNGAN

Perkara	Muka Surat
1. PENYERTAAN KONVOKESYEN KE 21	2
2. BAYARAN YURAN KONVOKESYEN KE 21	3
3. PENDAFTARAN GRADUAN	6
4. RAPTAI KONVOKESYEN	6
5. SIDANG KONVOKESYEN	7
6. ISTIADAT KONVOKESYEN	8
7. SAHSIAH DAN RUPADIRI GRADUAN	9
8. URUSAN JUBAH	12
9. SYARAT PENGGUNAAN SET ISTIADAT KONVOKESYEN	15
10. PENGAMBILAN DIPLOMA DAN SIJIL	16
11. PAS MASUK KENDERAAN	16
12. TEMPAT LETAK KENDERAAN	16
13. PAS MASUK DEWAN ISTIADAT	17
14. SESI BERGAMBAR (FOTOGRAFI)	17
15. BARANG-BARANG PERSENDIRIAN	17
16. KUASA POLITEKNIK MERLIMAU	18
17. PENGINAPAN	18

1. PENYERTAAN KONVOKESYEN KALI KE 21

- 1.1 Penyertaan graduan ke Istiadat Konvokesyen dan tuntutan Diploma hanya sah setelah GRADUAN menyempurnakan perkara berikut :
- i. **Menjelaskan bayaran** penyertaan Istiadat Konvokesyen (Rujuk Perkara2)
 - ii. Melaksanakan **pendaftaran Alumni** di portal secara atas talian tanpa perlu mencetak sebarang borang. Kegagalan melaksanakan proses ini akan menyebabkan proses seterusnya disekat.
 - iii. Graduan yang **HADIR & AMBIL SENDIRI**, perlu muat turun Borang Pra Pendaftaran Graduan untuk urusan pinjaman dan pemulangan jubah, pendaftaran masuk dewan dan tuntutan Diploma
 - iv. Graduan yang memilih kaedah POS, isikan butiran alamat terkini dan nombor telefon untuk dihubungi di portal. Unit Peperiksaan Politeknik Merlimau akan mengepos Diploma berdasarkan alamat yang diisi.
- 1.2 Graduan yang hadir MESTI mengikuti sesi berikut :
- i. Pendaftaran graduan.
 - ii. Tonton video raptai penuh konvokesyen di pautan www.pmm.edu.my/konvokesyen .
 - iii. Istiadat Konvokesyen.

Nota: *Perkara diatas adalah WAJIB dilaksanakan bagi semua graduan yang hadir atau tidak hadir ke Istiadat Konvokesyen. Kegagalan berbuat demikian boleh mengakibatkan anda dihalang menghadiri Istiadat Konvokesyen atau pengeluaran transkrip akan ditahan. Sila layari www.pmm.edu.my/konvokesyen .*

2. BAYARAN YURAN KONVOKESYEN KE 21

2.1 Jumlah bayaran ialah

SITUASI	BAYARAN (RM)
Tidak Hadir dan ambil sendiri	RM 50.00
Tidak Hadir dan Pos	RM 70.00
Hadir Konvo dan Ambil Transkrip	RM 250.00

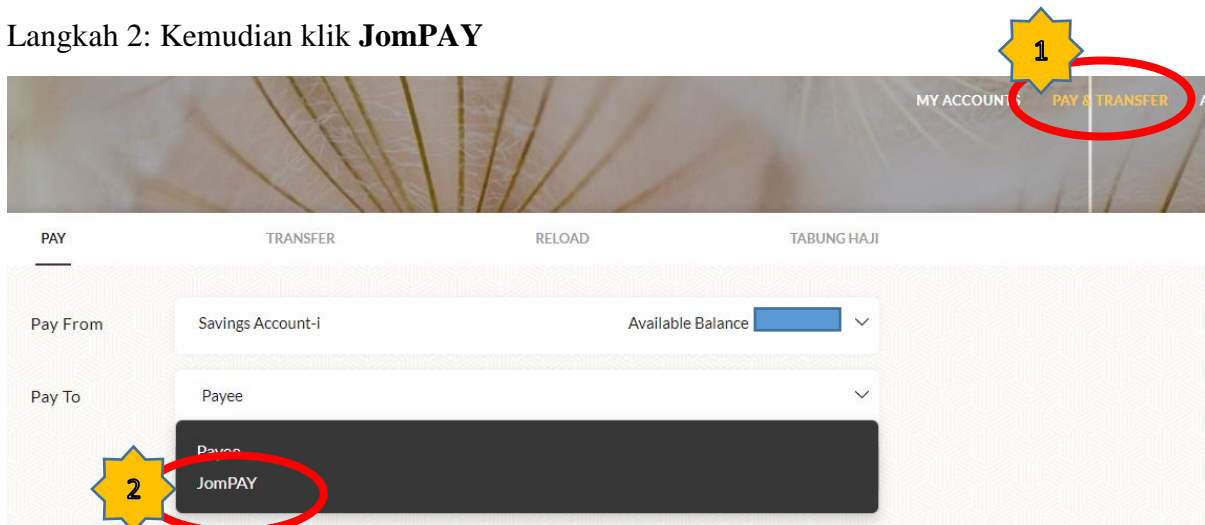
2.2 Cara pembayaran ialah menggunakan **JomPAY**.

Biller Code	79293
Ref 1	NO KAD PENGENALAN GRADUAN
Ref 2	NO TELEFON GRADUAN

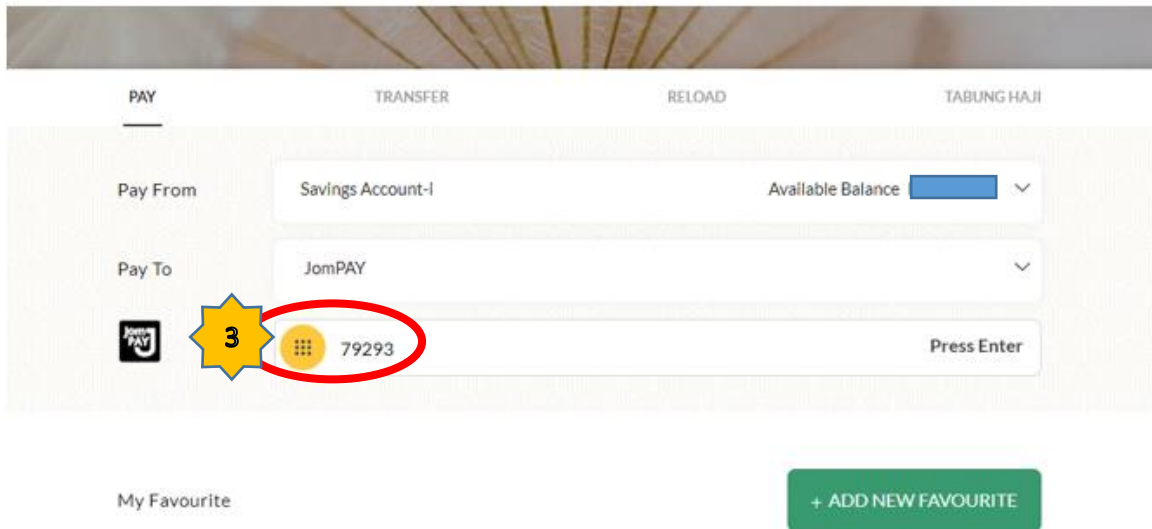
2.3 Tatacara Pembayaran Melalui **JomPAY** :

Langkah 1: Klik pada **PAY & TRANSFER**

Langkah 2: Kemudian klik **JomPAY**



Langkah 3: Masukkan **Biller Code: 79293**.

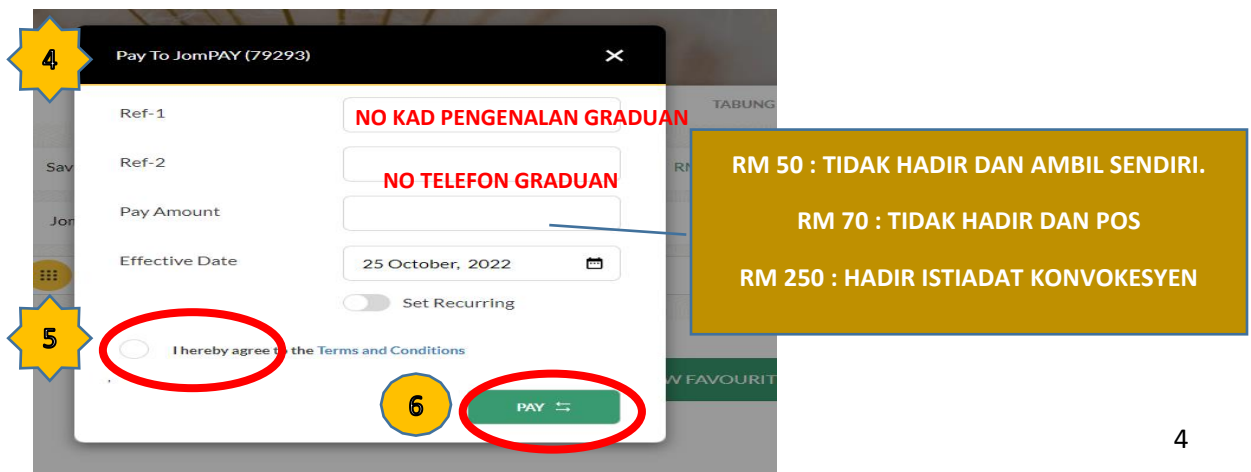


Langkah 4: Lengkapi ruangan **Ref 1: NO KAD PENGENALAN GRADUAN** dan **Ref 2: NO TELEFON GRADUAN** dan masukkan nilai bayaran berdasarkan situasi berikut:

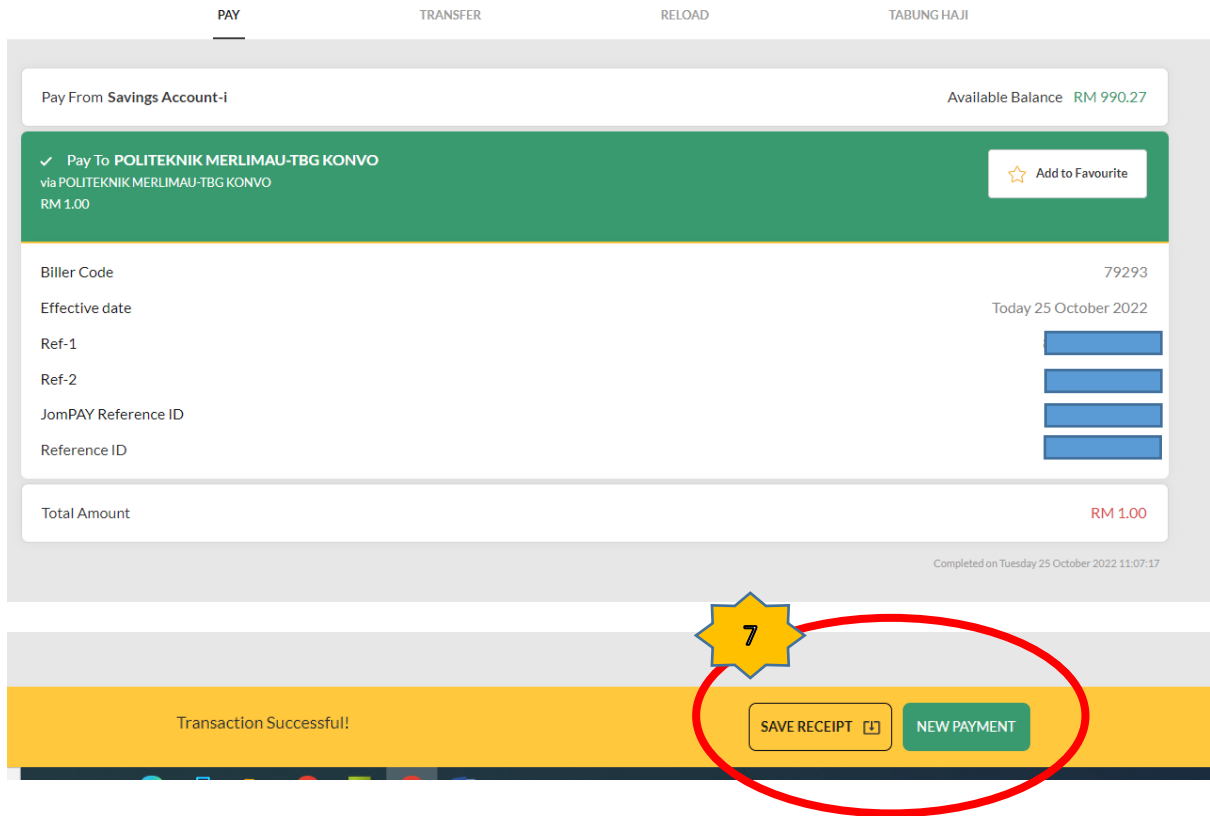
SITUASI	BAYARAN (RM)
Tidak Hadir dan ambil sendiri	RM 50.00
Tidak Hadir dan Pos	RM 70.00
Hadir Konvo dan Ambil Transkrip	RM 250.00

Langkah 5: Klik pada **I hereby agree to the Term and Conditions**

Langkah 6: Klik **PAY**.



Langkah 7: Klik pada **Save Receipt** dan cetak resit untuk simpanan.



PAY TRANSFER RELOAD TABUNG HAJI

Pay From Savings Account-i Available Balance RM 990.27

✓ Pay To POLITEKNIK MERLIMAU-TBG KONVO
via POLITEKNIK MERLIMAU-TBG KONVO
RM 1.00 Add to Favourite

Biller Code 79293
Effective date Today 25 October 2022
Ref-1
Ref-2
JomPAY Reference ID
Reference ID

Total Amount RM 1.00

Completed on Tuesday 25 October 2022 11:07:17

Transaction Successful!

7

SAVE RECEIPT NEW PAYMENT

3. PENDAFTARAN GRADUAN

3.1 Pendaftaran graduan dibuat sebelum Istiadat Konvokesyen bermula, kegagalan membuat pendaftaran akan menyebabkan graduan **TIDAK** dibenarkan menyertai Istiadat Konvokesyen.

3.2 Jadual Pendaftaran graduan adalah merujuk jadual dibawah:

JABATAN	MASA	LOKASI
JAB PERDAGANGAN (JP)	JUMAAT & SABTU (3-4/11/2023) 8.30 Pagi – 4.30 Petang	BILIK KULIAH 11 (BK11)
JAB KEJURUTERAAN ELEKTRIK (JKE)		MAKMAL MGCPL
JAB KEJURUTERAAN MEKANIKAL (JKM)		BILIK MESYUARAT JKM ARAS G
JAB PELANCONGAN & HOSPITALITI (JPH)		BILIK KULIAH 1 (BK 1)
JAB KEJURUTERAAN AWAM (JKA)		MAKMAL CADD 2

- ** Graduan boleh membuat pendaftaran mengikut kesesuaian masa dan tarikh yang telah ditetapkan**
- ** Graduan Sidang 1 dan 2 dinasihatkan untuk hadir mendaftar pada Jumaat (3/11/2023) bagi melancarkan lagi perjalanan majlis konvokesyen.**

4. RAPTAI KONVOKESYEN

4.1 Raptai Istiadat Konvokesyen Ke -21 diadakan secara atas talian dan graduan di WAJIBKAN untuk menonton video raptai tersebut bagi memastikan kelancaran dan protokol Istiadat Konvokesyen yang mesti dipatuhi oleh setiap graduan.

4.2 Video Raptai boleh ditonton pada pautan <http://www.pmm.edu.my/konvokesyen/>

5. SIDANG KONVOKESYEN

SIDANG 1	
4 NOVEMBER 2023 -SABTU	
MASA : 7.00 PAGI -12.00 TENGAHARI	
JABATAN	PROGRAM
JABATAN PERDAGANGAN	DIPLOMA AKAUNTASI -DAT
	DIPLOMA PENGAJIAN PERNIAGAAN – DPM
	DIPLOMA PEMASARAN - DPR
SIDANG 2	
4 NOVEMBER 2023 -SABTU	
MASA : 1.30 TENGAHARI -5.00 PTG	
JABATAN	PROGRAM
JABATAN KEJURUTERAAN ELEKTIK	DIPLOMA KEJURUTERAAN ELEKTRONIK (KOMUNIKASI)-DEP
	DIPLOMA KEJURUTERAAN ELEKTRIK- DET
	DIPLOMA KEJURUTERAAN ELEKTRONIK (KOMPUTER)-DTK
JABATAN KEJURUTERAAN MEKANIKAL	DIPLOMA KEJURUTERAAN MEKANIKAL -DKM
	DIPLOMA KEJURUTERAAN MEKANIKAL (PEMBUATAN)-DTP
	DIPLOMA KEJURUTERAAN MEKATRONIK - DEM
SIDANG 3	
5 NOVEMBER 2023 -AHAD	
MASA : 7.00 PAGI -12.00 TENGAHARI	
JABATAN	PROGRAM
JABATAN PELANCONGAN DAN HOSPITALITI	DIPLOMA PENGURUSAN PELANCONGAN - DUP
	DIPLOMA PENGURUSAN ACARA – DEV
	DIPLOMA PERKHIDMATAN MAKANAN AMALAN HALAL -DHF
	DIPLOMA PENGURUSAN HOTEL -DHM
	DIPLOMA SENI KULINARI -DCC
SIDANG 4	
5 NOVEMBER 2023 -AHAD	
MASA : 1.30 TENGAHARI -5.00 PTG	
JABATAN	PROGRAM
JABATAN KEJURUTERAAN AWAM	DIPLOMA KEJURUTERAAN AWAM-DKA
	DIPLOMA GEOMATIK -DGU
	DIPLOMA SENI BINA - DSB

6. ISTIADAT KONVOKESYEN

- 6.1 Graduan dikehendaki hadir lebih awal atau selewat-lewatnya 30 minit sebelum waktu yang telah ditetapkan bagi mengelakkan dari dihalang menyertai Istiadat Konvokesyen.
- 6.2 Graduan perlu memasuki dewan istiadat mengikut arahan petugas (Pemandu Graduan).
- 6.1 Semasa istiadat berlangsung graduan dikehendaki menghormati Istiadat Konvokesyen dengan penuh adab dan mematuhi protokol.
- 6.4 Graduan dinasihatkan memahami **KEHORMATAN JUBAH** dan **TIDAK DIBENARKAN** menyalahgunakan atau mencemarkan kehormatan jubah.
- 6.5 Hanya graduan dan 2 orang penjaga sahaja yang dibenarkan memasuki dewan.
- 6.6 Graduan dilarang meninggalkan dewan sebelum, semasa atau selesai Istiadat Konvokesyen sehingga diberitahu.
- 6.7 Graduan tidak dibenarkan membawa masuk beg/ cenderahati bersaiz besar atau boleh menghasilkan bunyi seperti belon.
- 6.8 Graduan perlu mematikan telefon bimbit semasa berada di dalam dewan Istiadat Konvokesyen.

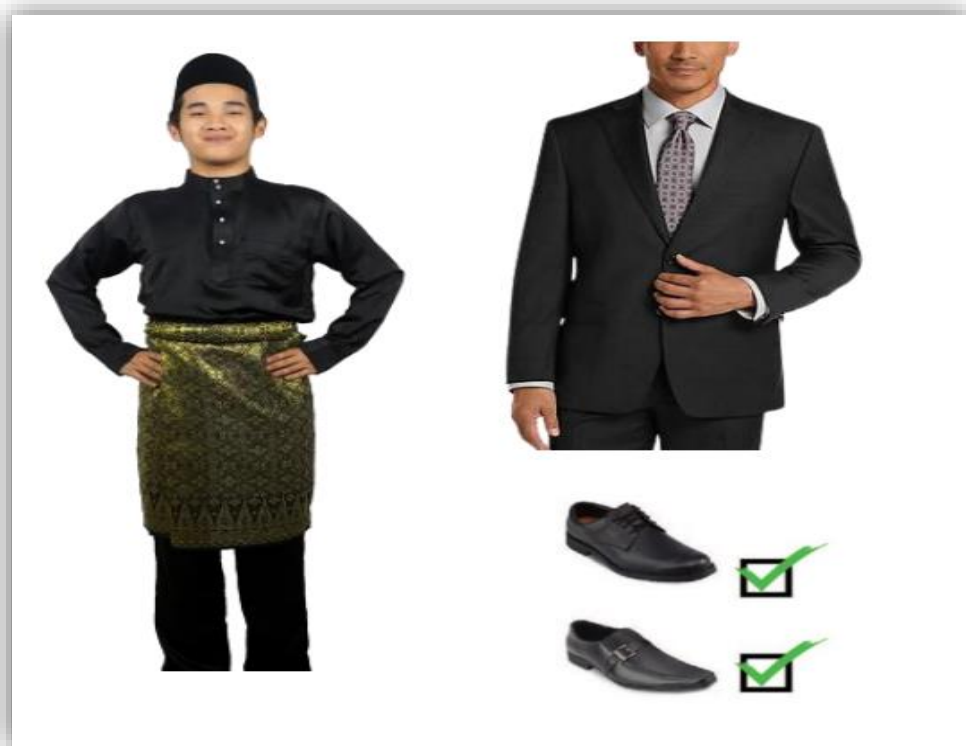
7. SAHSIAH DAN RUPADIRI GRADUAN

7.1 Etika Berpakaian semasa Istiadat Konvokesyen

- Graduan **TIDAK DIBENARKAN** untuk menghadiri Istiadat Konvokesyen sekiranya tidak mematuhi kod pemakaian yang diberikan.
- Untuk Graduan Perempuan Non-Muslim, rambut perlu diikat dengan kemas.
- Sila sediakan *safety pin* yang kecil / sederhana @ jarum, peniti untuk dilekatkan pada pakaian konvo agar kelihatan kemas.

7.2 Pemakaian Graduan Lelaki:

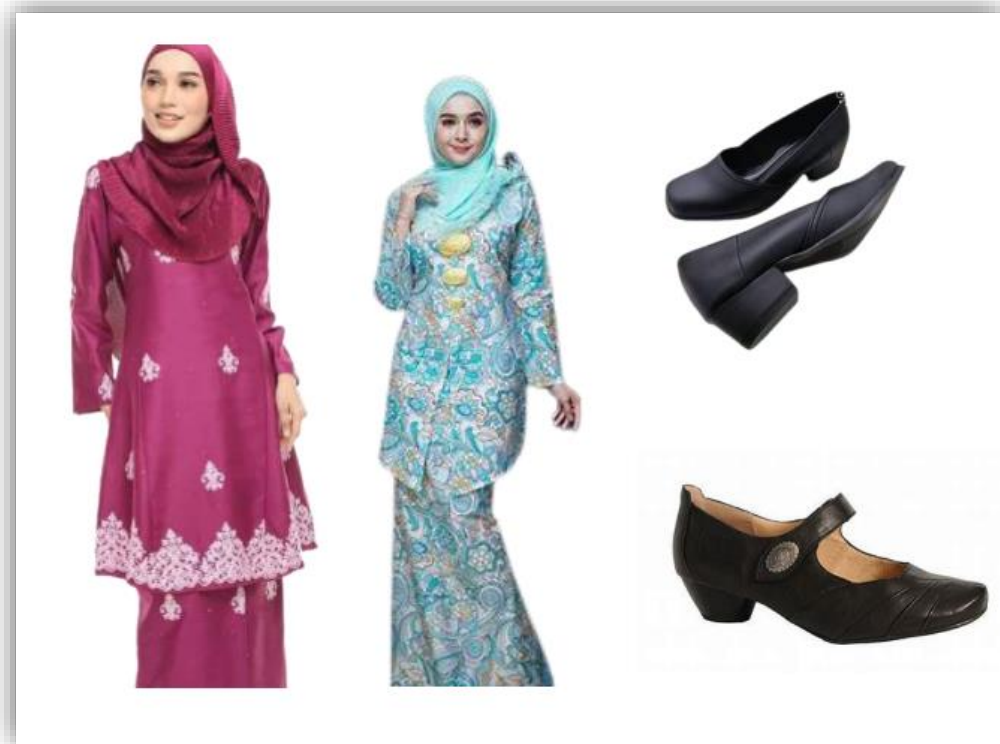
- Graduan beragama Islam digalakkan berpakaian kebangsaan lengkap berwarna hitam (*songkok*, baju, seluar, berbutang, sampin serta kasut kulit berwarna hitam) atau
- Baju kemeja lengan panjang berwarna putih, berseluar *slack* hitam / gelap dan bertali leher. Pemakaian Blazer adalah diwajibkan.
- Graduan kaum Sikh dibenarkan memakai turban. Hanya turban berwarna hitam dibenarkan.
- Graduan tidak dibenarkan memakai tali bow (*bowtie*).
- Berambut pendek, kemas dan tidak diwarnakan.



Rajah 1 : Contoh Pemakaian Graduan Lelaki

7.1 Pemakaian Graduan Perempuan:

- Graduan Wanita dibenarkan memakai Baju Kurung/Kebaya/pakaian kebangsaan mengikut bangsa. Pakaian perlulah bersesuaian dengan protokol Istiadat.
- Pakaian mestilah formal dan sopan.
- Bagi graduan muslim, tudung @pelitup kepala pastikan tanpa corak dan pemilihan warna adalah cerah/pastel.
- Kasut formal bertutup, berwarna hitam atau gelap dan mempunyai tumit sedikit.
- Bagi graduan bukan beragama Islam mestilah berpakaian sopan, tidak ketat, tidak jarang, tidak terbelah dan tidak terdedah. Sekiranya memakai skirt hendaklah labuh melepasi paras lutut dan berwarna gelap /plain.



Rajah 2: Contoh Pemakaian Graduan Perempuan

7.4 Pemakaian Tetamu Jemputan dan Ibu Bapa /Penjaga Graduan

- Klik pautan untuk pemakaian ibu bapa <https://jheppmm.com/konvo19/images/Kod-Pakaian-tetamu.pdf>



Rajah 3 : Contoh Pemakaian Tetamu Lelaki



Rajah 4 : Contoh Pemakaian Tetamu Perempuan

8. URUSAN JUBAH

8.1 Peminjaman Jubah

- Graduan hendaklah mengambil jubah pada tarikh dan masa yang telah ditetapkan. (Rujuk jadual sidang). Proses pengambilan jubah dihentikan semasa sesi raptai berlangsung. Pengambilan lebih awal adalah **tidak dibenarkan**
- Sila bawa dokumen berikut semasa hari pengambilan jubah:-
 - i. Borang Pengambilan Jubah Akademik Graduan yang lengkap dan bertandatangan (*boleh didapati di LAMAN WEB KONVOKESYENPMM*)
- Graduan yang tidak dapat hadir semasa hari pengambilan jubah **boleh mewakili** orang lain dengan mengemukakan dokumen seperti di atas. (*Rujuk Perkara 2 beserta Slip Bayaran Yuran Konvo yang telah dijelaskan*)
- Tempat Pengambilan dan Pemulangan Jubah adalah seperti di jadual :

TARIKH	HARI	MASA PENGAMBILAN JUBAH	SIDANG GRADUAN	TEMPAT
03/11/2023	JUMAAT	9.00 pagi – 12.00 tgh	Sidang 1 dan 2	Bilik Kuliah 5 & 6 Jabatan Perdagangan
04/11/2023	AHAD	11.00 pagi – 5.00 petang	Sidang 3 & 4	

Nota Penting :

*Sila pastikan anda telah mengisi **Kajian Pengesanan Graduan** sebelum mengambil jubah.*

8.2 Pemulangan Jubah

- Graduan dinasihatkan supaya merancang masa untuk mengambil foto bersama ahli keluarga, rakan-rakan dan saudara mara kerana jubah akan dipulangkan sejurus Istiadat Konvokesyen tamat mengikut sidang graduan.
- Tempat pemulangan jubah adalah seperti di jadual :

JADUAL PEMULANGAN JUBAH GRADUAN

TARIKH	HARI	MASA PEMULANGAN JUBAH	SIDANG GRADUAN	TEMPAT
04/11/2023	SABTU	11.30 pagi – 6.00 petang	Sidang 1	Bilik Kuliah 1 Jabatan Perdagangan
			Sidang 2	
05/11/2023	AHAD	11.30 pagi – 6.00 petang	Sidang 3	
			Sidang 4	

- Jubah graduan yang dipulangkan sebaik tamat sidang penganugerahan tiada bayaran dikenakan. Walaubagaimanapun, pemulangan yang dibuat mulai keesokan hari dan hari-hari seterusnya, atau rosak, denda akan dikenakan adalah mengikut kadar denda yang ditetapkan.
- Kaunter serahan / denda lewat/ denda kerosakan dibuka mulai jam 8.30 pagi hingga 5.00 petang.
- **Transkrip /Sijil** graduan akan diserahkan sebaik sahaja jubah graduan **DIPULANGKAN.**

8.3 Tatacara Pemakaian Jubah Konvoquesyen Politeknik Merlimau



Rajah 5 : Tatacara Pemakaian Jubah Graduan Lelaki dan Perempuan

9. SYARAT PENGGUNAAN SET ISTIADAT KONVOKESYEN

9.1 Pakaian Istiadat Konvokesyen:

- Jubah Graduan
- Mortar Board

9.2 Graduan **TIDAK DIBENARKAN** meminda / memotong jubah asal.

9.3 Sebarang bentuk **KEROSAKAN** (kesan terbakar, jahitan tambahan, koyakan) atau **KEHILANGAN** akan dipertanggungjawabkan sepenuhnya ke atas graduan berkenaan mengikut **KADAR DENDA** yang ditetapkan.

JADUAL KADAR DENDA

PERKARA	DENDA
Kehilangan jubah	RM 200.00
Kehilangan Mortar Board	RM 30.00
Kerosakan jubah yang tidak boleh dibaiki	RM 200.00
Kerosakan jubah yang boleh dibaiki	RM 150.00
Kerosakan Mortar Board	RM 30.00
Kelewatan tempoh Pemulangan Jubah	RM 10.00 /hari

10. PENGAMBILAN DIPLOMA DAN SIJIL

10.1 Graduan boleh mengambil **Sijil Diploma dan Transkrip SELEPAS** majlis Istiadat **Konvokesyen** mengikut ketetapan masa di bawah:

JABATAN	MASA	LOKASI
JAB KEJURUTERAAN AWAM (JKA)	SABTU 12.30 TGH	MAKMAL CADD 2
JAB KEJURUTERAAN ELEKTRIK (JKE)		MAKMAL MGCPD
JAB KEJURUTERAAN MEKANIKAL (JKM)	– 6.00 PTG	BILIK MESYUARAT JKM ARAS G
JAB PERDAGANGAN (JP)	AHAD 11.00 PAGI	BILIK KULIAH 6 (BK 6)
JAB PELANCONGAN & HOSPITALITI (JPH)		BILIK KULIAH 1 (BK 1)
	– 6.00 PTG	

***Sila bawa Borang Pengambilan & Pemulangan Jubah dan Slip Pendaftaran Graduan*

11. PAS MASUK KENDERAAN

- 11.1 Hanya satu kenderaan bagi setiap pelajar dibenarkan memasuki kawasan kampus Politeknik Merlimau.
- 11.2 Parkir kenderaan di tempat yang disediakan mengikut arahan oleh pegawai bertugas.
- 11.3 Sila pameran pas masuk kenderaan kepada pegawai bertugas.

12. TEMPAT LETAK KENDERAAN

- 12.1 Graduan, ibu bapa atau penjaga hendaklah meletakkan kenderaan di tempat letak kenderaan yang disediakan atau diarahkan.
- 12.2 Sila patuhi arahan pegawai keselamatan yang bertugas bagi mengelakkan kesesakan lalulintas.
- 12.3 Pelan lalulintas dan parkir kenderaan boleh rujuk di portal konvokesyen:
www.pmm.edu.my/konvokesyen.

13.PAS MASUK DEWAN ISTIADAT

- 13.1 Hanya dua orang tetamu (Ibu bapa / penjaga) dibenarkan masuk.
- 13.2 Pas masuk dewan mesti dibawa dan ditunjukkan kepada petugas.
- 13.3 Ibu bapa atau penjaga diminta supaya mengambil tempat duduk masing-masing sebelum jam 7.30 pagi atau 1.30 petang pada hari Istiadat Konvokesyen.
- 13.4 Ibu bapa atau penjaga perlu berpakaian kemas dan sopan bersesuaian dengan Istiadat rasmi.
- 13.5 Mohon kerjasama ibu bapa atau penjaga tidak meninggalkan dewan semasa Istiadat Konvokesyen sedang berlangsung.

14.SESI BERGAMBAR (FOTOGRAFI)

- 14.1 PMM telah melantik syarikat fotografi luar dan diberikan tanggungjawab mengambil gambar graduan semasa menerima Diploma dan urusan selanjutnya (penyerahan gambar) adalah tanggungjawab syarikat berkenaan.
- 14.2 Semasa Istiadat Konvokesyen sedang berlangsung graduan dan tetamu dilarang mengambil gambar di dalam dewan bagi memastikan kelancaran Istiadat.
- 14.3 Graduan, ibu bapa dan tetamu dilarang membawa masuk kamera jenis DSLR dan seumpamanya ke dalam dewan.

15.BARANG-BARANG PERSENDIRIAN

- 15.1 PMM tidak bertanggungjawab sekiranya berlaku kehilangan atau kerosakan barangan peribadi.
- 15.2 Graduan dan tetamu adalah diingatkan supaya tidak membawa masuk ke dalam dewan seperti makanan, minuman atau barangan persendirian yang boleh mengganggu perjalanan Istiadat Konvokesyen seperti beg, kamera, telefon bimbit, sebarang peranti atau alatan elektronik dan sebagainya.
- 15.3 Sila matikan atau tukar kepada Mod Senyap (*Silent Mode*) sekiranya membawa masuk alatan elektronik seperti telefon bimbit, *tablet* dan lain-lain.

16. KUASA POLITEKNIK MERLIMAU

- 16.1 Graduan yang tidak mematuhi syarat dan arahan yang telah ditetapkan terutama tatacara berpakaian atau penampilan diri yang tidak bersesuaian dengan istiadat adalah dilarang atau ditahan daripada mengikut Istiadat Konvokesyen.
- 16 Sebarang keputusan mengenai larangan yang telah dikeluarkan adalah muktamad.
- 14.3 Justeru Pihak Politeknik Merlimau, memohon kerjasama semua graduan agar mematuhi segala peraturan yang telah dinyatakan menerusi buku panduan ini dan menerima teguran sekiranya diberi oleh mana-mana pegawai.
- 15.4 Garis panduan keselamatan adalah merujuk sepenuhnya kepada arahan MKN (Majlis Keselamatan Negara).

17. PENGINAPAN

Penginapan di sepanjang konvokesyen adalah tanggungjawab graduan. Pihak Politeknik Merlimau tidak menyediakan sebarang tempat penginapan.

Tahniah kepada semua

GRADUAN

Dari kami warga PMM

POLITEKNIK
MALAYSIA
MERLIMAU

POLITEKNIK MERLIMAU
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
77300 MERLIMAU MELAKA
Tel : +606-2636687
Faks : +606-2636678
[http : www.pmm.edu.my](http://www.pmm.edu.my)