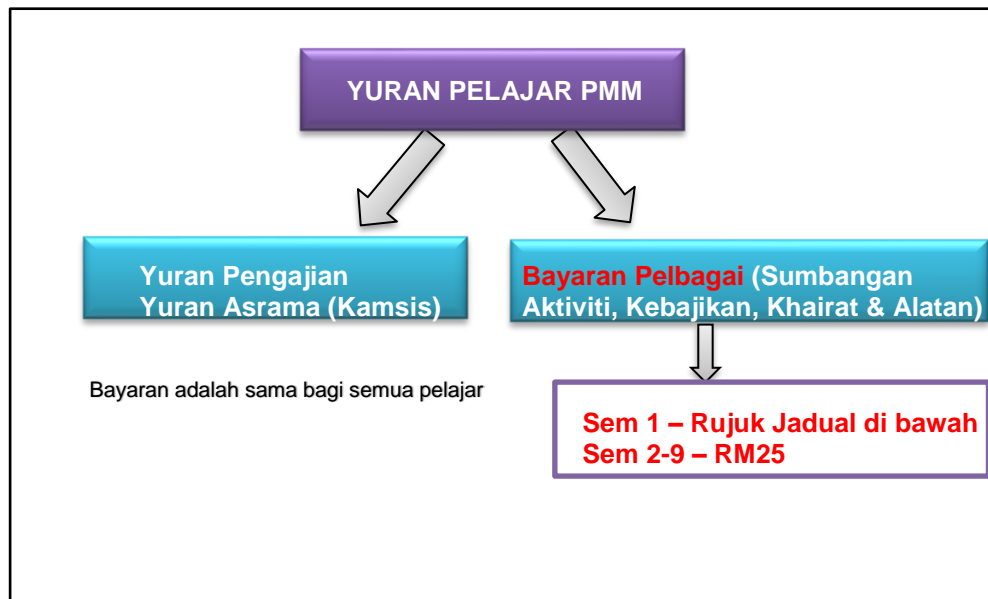


**TATACARA BAYARAN PELBAGAI PELAJAR BARU & SENIOR  
MELALUI JOMPAY  
POLITEKNIK MERLIMAU  
SESI 1:2021/2022**



**1. BAYARAN:**

- a) **Daftar masuk** ke Bank pilihan anda secara atas talian.  
(Rujuk gambar di bawah untuk senarai bank yang menawarkan perkhidmatan JOM PAY)



- b) Seterusnya cari pilihan bayaran secara **JomPay** yang kebiasaannya terletak di bahagian Pembiayaan Bil (*Bill Payment/Pay Bills*).

- c) Isi maklumat yang berkaitan di dalam ruangan yang disediakan.
- d) Pastikan amaun bayaran yang dibuat adalah tepat. (Rujuk Jadual di bawah)

**MAKLUMAT JUMLAH BAYARAN PELBAGAI DAN BARANGAN  
KEPERLUAN PdP SESI 1 :2021/2022**

SEMESTER	JABATAN	PROGRAM	JUMLAH BAYARAN PELBAGAI
SENIOR (SEM 2-9)	SEMUA JABATAN	SEMUA PROGRAM	RM 25.00
JUNIOR (SEM 1)	JAB. KEJURUTERAAN AWAM (JKA)	DIPLOMA KEJURUTERAAN AWAM (DKA)	RM 255.00 (TERMASUK SAFETY SHOES)
			RM 200.00 (TELAH MEMPUYAI SAFETY SHOES)
		DIPLOMA GEOMATIK (DGU)	RM 200.00
		DIPLOMA SENI BINA (DSB)	RM 200.00
JUNIOR (SEM 1)	JAB. KEJURUTERAAN ELEKTRIK (JKE)	SEMUA PROGRAM	RM 255.00 (TERMASUK SAFETY SHOES)
			RM 200.00 (TELAH MEMPUYAI SAFETY SHOES)
JUNIOR (SEM 1)	JAB. KEJURUTERAAN MEKANIKAL (JKM)	SEMUA PROGRAM	RM 353.00 (TERMASUK ALATAN PEMBELAJARAN & SAFETY SHOES)
			RM 298.00 (TERMASUK ALATAN PEMBELAJARAN & TELAH MEMPUYAI SAFETY SHOES)
JUNIOR (SEM 1)	JAB. PERDAGANGAN (JP)	SEMUA PROGRAM	RM 200.00
JUNIOR (SEM 1)	JAB. PELANCONGAN DAN HOSPITALITI (JPH)	SEMUA PROGRAM	RM 200.00

Contoh alatan pembelajaran: Vernier calipper, PVC tools box, leather glove dan lain-lain

- e) Pastikan pilihan **Biller Code JomPay 68361** & nama **biller code POLITEKNIK MERLIMAU** bagi bayaran yang dibuat adalah tepat. Maklumat Rujukan 1 (Ref-1) serta Rujukan 2 (Ref-2) juga perlu diisi dengan tepat. (Rujuk langkah-langkah dan jadual di bawah)

**Ref-1 –**

SEM 1 – No. Kad Pengenalan (tanpa -)  
SEM 2-9 – No. Pendaftaran

**Ref-2 –**

Kod Program (Rujuk Jadual di bawah)

**SENARAI KOD PROGRAM PELAJAR BAGI SETIAP PROGRAM  
ADALAH SEPERTI DI BAWAH:**

**Jabatan Kejuruteraan Awam**

DKA = Diploma Kejuruteraan Awam

DSB = Diploma Senibina

DGU = Diploma Geomatik

**Jabatan Kejuruteraan Elektrik**

DET = Diploma Kejuruteraan Elektrik

DTK = Diploma Kejuruteraan Elektronik (Komputer)

DEP = Diploma Kejuruteraan Elektronik (Telekomunikasi)

**Jabatan Kejuruteraan Mekanikal**

**DKM = Diploma Kejuruteraan Mekanikal**

**DTP = Diploma Kejuruteraan Mekanikal (Pembuatan)**

**DEM = Diploma Kejuruteraan Mekanik**

**Jabatan Perdagangan**

**DAT = Diploma Akauntasi**

**DPR = Diploma Pemasaran**

**DPM = Diploma Pengajian Perniagaan**

**Jabatan Pelancongan Dan Hospitaliti**

**DEV = Diploma Pengurusan Acara**

**DPR = Diploma Pengurusan Pelancongan**


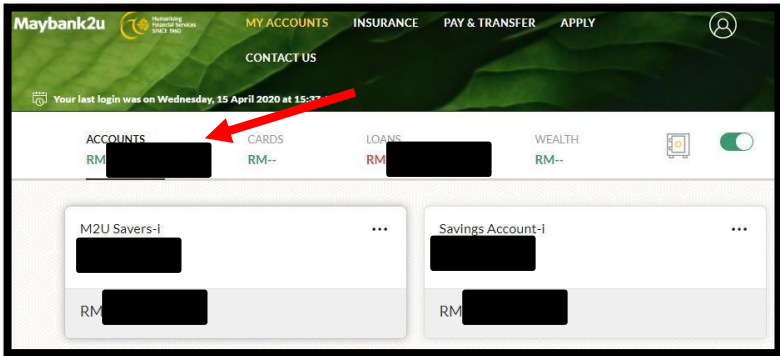
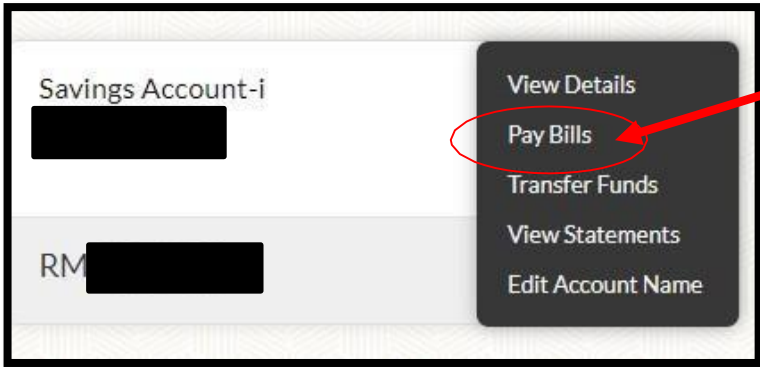
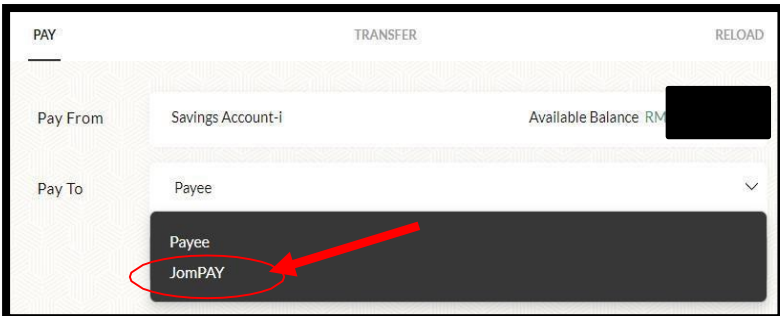
**DCC = Diploma Seni Kulineri**

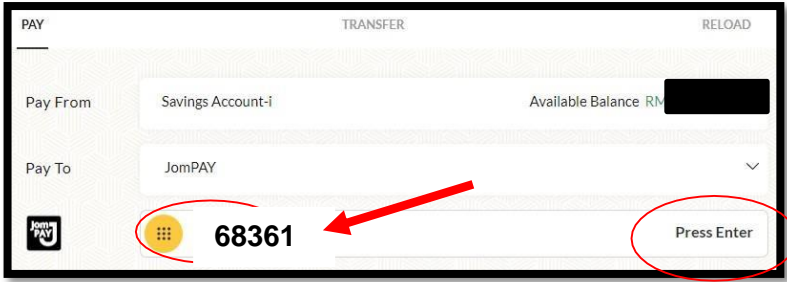
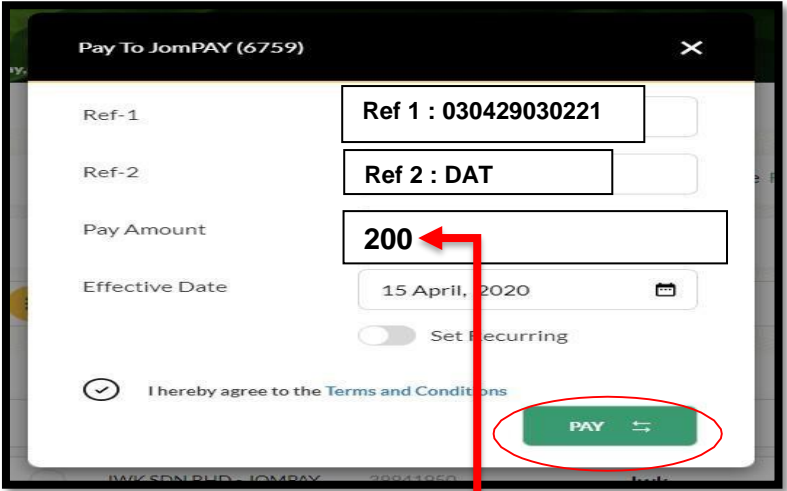
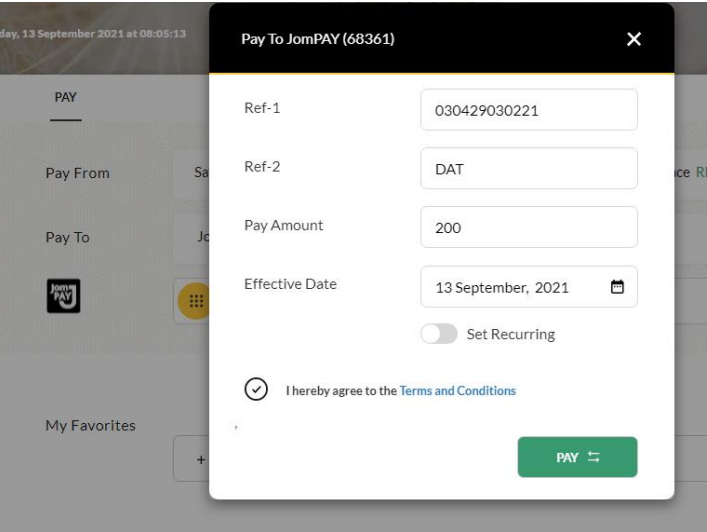
**DHM = Diploma Pengurusan Hotel**


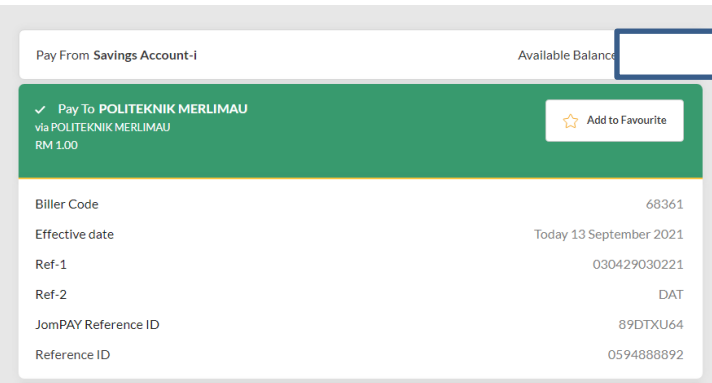
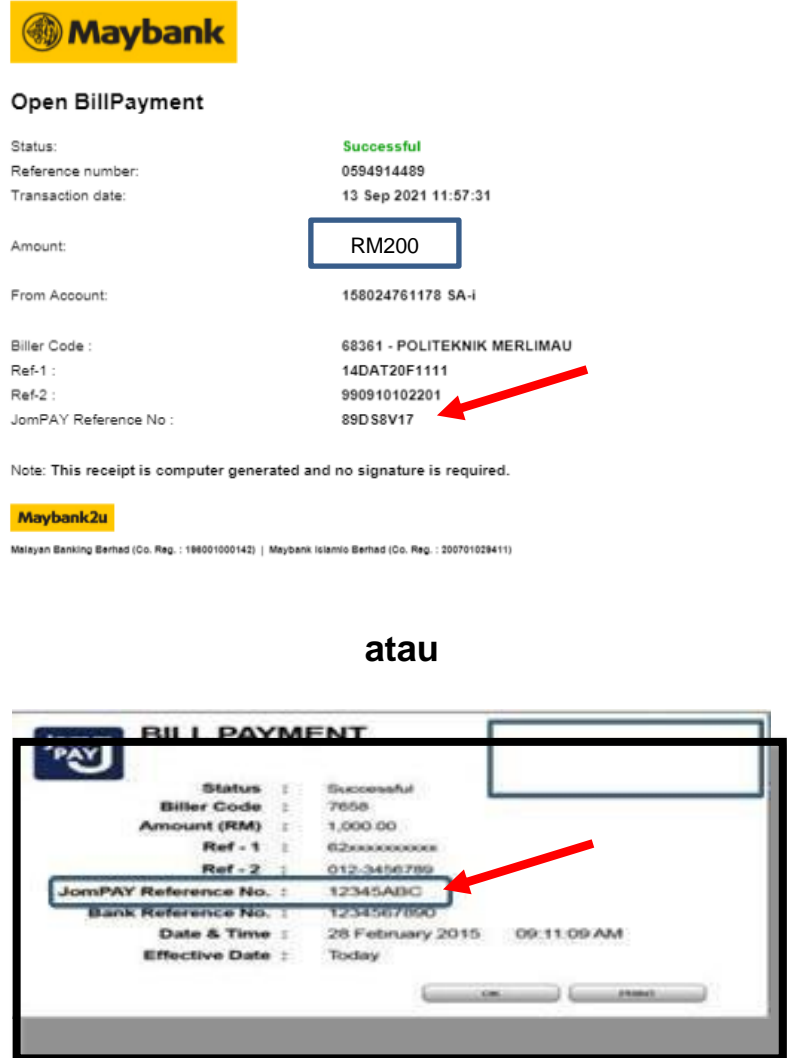
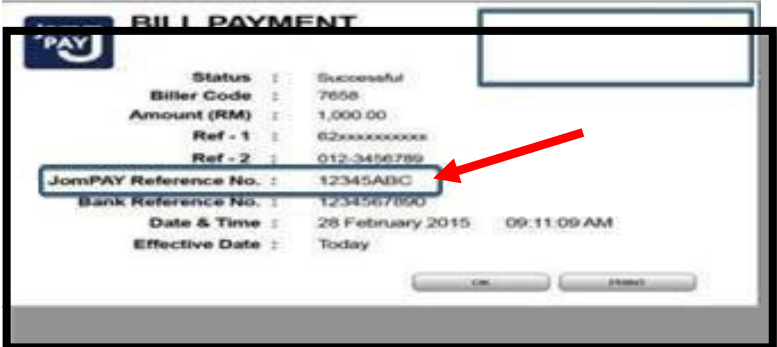
**DHF = Diploma Perkhidmatan Makanan Amalan Halal**

# PANDUAN BAYARAN MENGGUNAKAN JOMPAY DENGAN APLIKASI @ LAMAN WEB MAYBANK

(PEMBAYARAN MELALUI JOMPAY JUGA BOLEH DIBUAT DENGAN MENGGUNAKAN PERBANKAN INTERNET BANK YANG LAIN. BOLEH RUJUK GAMBAR DI ATAS)

BIL	PRINTSCREEN	KETERANGAN
1.		<p>Layari laman web <a href="http://www.maybank2u.com">www.maybank2u.com</a></p> <p>Masukkan ID Pengguna dan Kata Laluan Maybank2u.</p>
2.		<p>Selepas login masuk ke Maybank2u, pilih menu <b>Accounts</b>.</p>
3.		<p>Paparan muka utama <b>Accounts</b></p> <p>Pilih pada menu <b>Pay Bills</b>.</p>
4.		<p><b>Pay To</b></p> <p>Pilih pada menu <b>JomPAY</b>.</p>

BIL	PRINTSCREEN	KETERANGAN
5.		<p>Masukkan <b>Biller Code</b> dan tekan <b>Enter</b>.</p>
6.	 <div data-bbox="794 1182 1066 1395" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Pay Amount :</b> Masukkan jumlah bayaran anda <b>RUJUK</b> <b>JADUAL</b> <b>BAYARAN</b></p> </div>	<p>Isikan semua medan yang dipaparkan dan tekan <b>Pay</b>.</p> <p><b>Ref-1 –</b> SEM 1 – No. Kad Pengenalan (tanpa -)</p> <p>SEM 2-9 – No. Pendaftaran</p> <p><b>Ref-2 –</b> Nama Program (<i>Rujuk Jadual di atas</i>) Contoh: DAT, DKE</p>
7.		<p>Sila isikan maklumat <b>Biller Code</b>, <b>Ref-1</b> dan <b>Ref-2</b> dengan betul.</p> <p>Contoh <b>Biller code 68361 – POLITENIK MERLIMAU</b></p>

BIL	PRINTSCREEN	KETERANGAN
9.		Semak maklumat yang dikunci masuk dan <b>Request TAC</b> .
10.		Paparan transaksi berjaya.
11.	 <p style="text-align: center;"><b>atau</b></p> 	<p>Transaksi yang berjaya akan disertakan dengan nombor rujukan JomPAY untuk rujukan pelajar. (<i>JomPAY Reference No.</i>)</p> <p>Nombor tersebut perlu dimasukkan ke dalam laman seperti yang diterangkan di seperti di bawah.</p> <p>Salinan bukti pembayaran ini juga perlu dicetak dalam 2 salinan.</p> <p>i) Untuk simpanan peribadi j) Untuk diserahkan kepada Penasihat Akademik (PA)</p>

## **2. PENGESAHAN:**

Transaksi yang berjaya akan disertakan dengan nombor rujukan **JomPay** (*JomPAY Reference No.*) bagi rujukan pelajar.

- a. Maklumat pembayaran hendaklah dimasukkan ke dalam Laman Sesawang Maklumat Pembayaran Pelbagai dan Barangan Keperluan PdP Pelajar :

**[https://bit.ly/YURAN\\_PELBAGAI\\_PMM](https://bit.ly/YURAN_PELBAGAI_PMM)**

- b. Pelajar juga perlu menyerahkan salinan pembayaran kepada Penasihat Akademik.
- c. Resit Penerimaan Bayaran akan dikeluarkan oleh Koperasi Politeknik Merlimau Melaka Berhad hanya akan dikeluarkan sekiranya diperlukan oleh pelajar.

**-TAMAT-**